

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от 29 августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

Казань, 2025

I. Общие положения

1.1 Нормативные документы

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по программам СПО: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми участниками государственной итоговой аттестации (преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения, студенты) при выполнении выпускной квалификационной работы по программе СПО (ППКРС и ППССЗ).

1.3 Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 (ред.от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» -

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

 - программ подготовки специалистов среднего звена;

 - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- Уставом ГАПОУ «КТНХП»;

- локальными актами техникума.

1.2 Назначение документа

1.2.1. В соответствии ФГОС среднего профессионального образования техникум должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО.

1.2.2. Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.2.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.2.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.2.6. Выпускная квалификационная работа ВКР подлежат обязательному рецензированию.

1.2.7. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2.8. Выпускная квалификационная работа (ППКРС) - включает выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР).

Практическая часть выпускной квалификационной работы (ВКР) может быть выполнена с использованием материалов, предоставленных обучающимся, в том числе путем анализа его реальных кейсов, практик и наработок в рамках прохождения производственной или преддипломной практики.

Вся предоставленная обучающимся информация и материалы являются неотъемлемой частью ВКР и служат исключительно целям её подготовки и защиты. По завершении процедуры защиты обучающийся утрачивает право на изъятие или возврат предоставленных материалов, которые остаются в архиве Техникума и могут быть использованы в учебных целях в учебно-методическом фонде, в том числе в обезличенном виде.

Использование материалов обучающего в практической части ВКР осуществляется по согласованию с руководителем и является обязательным условием для допуска работы к защите.

1.2.9. Выполнение ВПКР направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня овладения выпускником трудовыми функциями по профессиям Общероссийского классификатора (далее - ОК) в соответствии с требованиями ФГОС. При освоении нескольких профессий ОК квалификационные испытания проводятся по каждой из них.

1.2.10. Выполнение ПЭР выпускником учреждения СПО (ППКРС) должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда (до 40 стр.).

1.2.11. Выпускная квалификационная работа СПО (ППССЗ) - исследование, проведенное студентом в предметной области профиля специальности и оформленное в форме дипломной работы, а также выполнение практической части.

1.2.12. Дипломная работа - форма выпускной квалификационной работе (далее ВКР), представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

1.2.12. Дипломный проект - форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

1.2.13. Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных производственных, научных, технических и экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

1.2.14. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

1.2.15. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов: для уровня СПО ППКРС:

- выбор и закрепление объекта производственной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР (в зависимости от места прохождения практики);
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);

для уровня СПО (ППССЗ):

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1.2.16. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому студенты несут персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;

- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом преддипломной практики;
- ресурсы и литературные источники.

II.Выбор темы

- 2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций и рассматриваются в ЦК.
- 2.2.Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
- 2.3.Студент не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику обязан выбрать тему ВКР.
- 2.4.В течение недели с момента выбора темы учебной частью формируется приказ о закреплении тем и руководителей.
- 2.5.Руководитель назначается из числа преподавателей или мастеров производственного обучения, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКР.
- 2.6.Приказом директора техникума назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначается консультант по отдельным частям (нормоконтроль) выпускной квалификационной работы (для СПО ППССЗ).

III.Руководитель и консультант выпускной квалификационной работы

- 3.1.Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:
- определение темы ВКР;
 - разработка индивидуальных заданий, составление содержания ВКР;
 - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
 - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
 - контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
 - подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.
- 3.2.На консультации по ВКР для студентов должно быть предусмотрено два часа в неделю.
- 3.3.Студент в течение 1 недели после утверждения темы обязан обратиться к руководителю для получения задания на ВКР.

3.4.Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение ВКР.

3.5.Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по УПР. Один экземпляр задания на ВКР хранится у руководителя, второй экземпляр выдается студенту.

3.6.Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (для СПО (ППССЗ), производственной практики (для СПО (ППКРС)).

3.7.Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.8.Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

3.9. Студент в течение 2 недель с момента утверждения темы обязан обратиться к назначенному консультанту.

3.10.Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР (один - на бумажном носителе, другой - в электронном варианте) подписывает её вместе с заданием и своим письменным заключением (отзыв). В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите ВКР в ГЭК.

IV. Требования к выпускной квалификационной работе.

4.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. ВКР (ВПКР + ПЭР) ППКРС выполняется в последнем семестре освоения образовательной программы. ВКР (ППССЗ) выполняется на последнем году освоения образовательной программы в последнем семестре. Время, отводимое на подготовку ВКР (ППССЗ), составляет 4-7 недель. ВКР выполняется по результатам преддипломной практики по тематике, согласованной с руководителем и утверждённой заместителем директора по УПР.

4.4 ВКР ППКРС является интегративной работой объединяющий ВПКР+ПЭР.

4.5. ВКР (ППССЗ) выполняется в форме дипломной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать специализации и содержать как общетеоретические темы, так и темы, имеющие

практическое применение. Перечень тем должен ежегодно обновляться. Студенту, предоставляется право выбора темы по предложенному перечню тем и предложение своей темы с необходимыми обоснованиями целесообразности ее разработки. Тема закрепляется за студентом приказом директора до выхода на преддипломную практику.

4.6. Объем ВКР должен составлять от 40-60 страниц печатного текста, без приложений.

4.7. Структура ВКР состоит из:

- титульного листа (приложение 1),
- задание на ВКР (приложение 2)
- содержания (приложение 3),
- введения,
- основной части, состоящей из 2-х глав (разделов): теоретической и практической,
- выводов и рекомендаций относительно возможностей применения полученных результатов;
- заключения,
- список использованной литературы (приложение 4),
- приложений.

4.8. Во введении раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект и предмет исследования: объект - где проводится исследование (регион, город, поселок), на базе какой организации (предприятия); предмет - что исследуется (например, социально-экономические, трудовые отношения по поводу...) и пр. Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Объект исследования — это та или иная область профессиональной деятельности, которая выражена в теоретических или практических знаниях о ней. Предмет исследования — это та или иная сторона, свойство, отношение объекта, которые изучаются с определенной целью и в определенных условиях. Следующий шаг — определение цели и задач исследования. Цель вытекает из темы и проблемы профессионального поиска и имеет две составные части: теоретическую и практическую. Задачи исследования — это составные части цели. Задачи исследования обозначены, как правило, в структуре содержания работы. Вся эта работа идет параллельно с изучением литературы по выбранному объекту исследования с постоянным сокращением ее объема за счет углубления изучения содержания в связи с темой и проблемой объекта изучения. И последний, четвертый вопрос введения — это краткая характеристика используемых в работе методов исследования. Это очень важный и, как показывает практика, трудный для студентов вопрос, так как требует разработки, подбора собственных методов исследования тех или иных вопросов формирования профессиональной деятельности.

4.9. Основная часть состоит из двух глав.

- В первой главе ВКР рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, история исследуемой тематики, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.),

освещаются законодательно-нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы. Рекомендуемый объем первой главы дипломной работы составляет до 10 страниц.

- Вторая глава носит практический характер - разработка продукта творческой деятельности. В этой главе студент определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения. В практической части созданные продукты творческой деятельности представляются в готовом виде (художественные изделия, эскизы, дизайнерские решения) с использованием чертежей, фотографий, схем, графиков, диаграмм в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта. Практическая часть может быть представлена методикой, технологией исполнения, расчетами, последовательным показом создания продукта творческой деятельности или изделия в соответствии с видами профессиональной деятельности. Рекомендуемый объем второй главы примерно составляет 12-15 страниц.

- Третья часть содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов. Излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная экономическая, профессиональная оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Рекомендуемый объем третьей главы работы 10-15 страниц.

4.10. Заключение. В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

4.11. Требования к изложению материала. При изложении теоретического материала ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

- конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;

- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;

- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;

- аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ведущих специалистов данной области;

- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

4.12. Список источников (библиография). Оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом,

указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках).

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

4.13. Приложения. Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, анкеты, тесты, рисунки, презентации. Приложения в общий объем ВКР не входят и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

4.14. ВКР оформляется на компьютере.

Оформляется ВКР на белых листах размером А4 (210x297 мм) в книжной ориентации страницы (допускается вставлять с альбомной ориентацией некоторые страницы), с полями слева – 2,5 см, сверху – 2 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см, с межстрочным интервалом – 1,5. ВКР оформляется шрифтом Times New Roman, размер кегля шрифта 12-14: основной текст 14, таблицы 12.

Страницы считаются с первой (титульного листа), проставляются в нижнем правом углу со второго листа.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с разделителем в виде точки. Заголовки разделов помещаются на отдельной странице. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются.

Иллюстрации, рисунки, схемы обозначаются словом «Рис.», которое размещается под ними и далее пишется название. Номер иллюстрации включает два числа: первое – номер раздела, второе – порядковый номер иллюстрации (рис.1.2.).

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается. В правом углу пишется «Таблица № ...», а ниже по центру – название таблицы. Порядок нумерации таблиц такой же, что и рисунков.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются с проставлением их номера в круглых скобках, справа от формулы. Примечания следует размещать в тексте для пояснений. Их помещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Если примечание одно, оно не нумеруется и слово «примечание» пишется с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами, размещая пункты столбиком, после двоеточия. Ссылки на рисунки, таблицы, графики, диаграммы в тексте работы обязательны.

4.15. Законченная работа, подписанная студентом и консультантами, предоставляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной работы руководитель подписывает ее и дает письменный отзыв.

4.16. За 2 недели до начала итоговой государственной аттестации проводится предварительная защита ВКР с предоставлением комиссии печатного и электронного вариантов. Предварительная защита проводится по специальностям и профессиям.

4.17. После прохождения предварительной защиты ВКР студент обязан:

- устранить замечания и внести изменения в содержание ВКР, рекомендованные комиссией.

Педагогический совет на основании отзыва решает вопрос о допуске студента к защите.

4.18. Представление о допуске студента к защите с указанием рецензентов готовит руководитель за неделю до дня фактической защиты.

4.19. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем, консультантами, допущенная приказом к защите, направляется на рецензию.

4.20. Состав рецензентов утверждается приказом директора по представлению заместителем директора по УПР.

V. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства, научных учреждений, преподаватели других ССУЗов, ВУЗов. В исключительных случаях рецензентом может быть назначен сотрудник техникума не работающий по данной специальности.

5.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума.

5.3. Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и полученному заданию;
- обоснование актуальности работы;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.4. Рецензент передает рецензию руководителю дипломной работы не позднее, чем за неделю до защиты и доводит содержание рецензии до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

5.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией оформляет приказ (за 3 дня до защиты) и передает ВКР Государственной экзаменационной комиссии.

5.7. За все сведения, изложенные в выпускной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор выпускной работы.

VI. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

6.1. К защите допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.3. Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записывается: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов Комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита ВКР сопровождается презентацией или видео/фото материалами, отражающими содержание дипломной работы.

6.6. При определении оценки по результатам защиты ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.7. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

6.8. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится структурным подразделением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации **выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья** обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей

для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.9. Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он имеет право на повторную защиту.

Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент представить повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией или же выполнить работу по новой теме.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.11 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в структурном подразделении на период времени, установленный структурным подразделением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается структурным подразделением не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

6.13. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные структурным подразделением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.14 Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии, после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работ.

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата

ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.0. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.1. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VIII. Критерии оценок

8.1 При оценке выпускной квалификационной работы учитывается:

- практическая направленность;
- умение студента систематизировать и анализировать данные, полученные из результатов эксперимента, из научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;
- анализ литературы и информации, изученной в библиотеке или полученной с помощью глобальных сетей (из электронных библиотек) по теме работы;
- анализ предлагаемых путей, способов;
- оценка экономической, технической и (или) социальной эффективности их внедрения в реальную информационную среду в области применения;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

8.2 Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

8.3 ВКР, представленная ГЭК оценивается по пятибалльной системе.

- Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

- Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

IX. Результаты итоговой аттестации

9.1 По результатам итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия (далее - комиссия) по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении выпускниками квалификации по специальности(профессии) и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

9.2 Для выпускника, достигшего особых успехов в освоении образовательной программы СПО и прошедшего все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», имеющему за период обучения не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, оценку «отлично», а по остальным дисциплинам - оценку «хорошо», может быть принято решение о выдаче диплома с отличием.

9.3 В качестве дополнительных рекомендаций комиссия может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных

результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д.

9.4 Комиссия, по итогам защиты квалификационной работы, может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника по программе бакалавриата.

9.5 Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, отчисляется из учебного заведения и получает академическую справку.

9.6 Выпускник, не прошедший отдельных аттестационных испытаний, допускается к ним повторно один раз в течение 3 лет, но не ранее, чем через 6 месяцев, в период сессии государственной экзаменационной комиссии.

9.7 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные структурным подразделением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

9.8. Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он имеет право на повторную защиту.

9.9. Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент представить повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией или же выполнить работу по новой теме.

9.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

9.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в структурном подразделении на период времени, установленный структурным подразделением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9.12. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

9.13. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

9.14. В отчете Председателя государственной экзаменационной комиссии анализируются результаты качества подготовки, которые оцениваются следующими критериями:

- общая характеристика уровня подготовки;
- количество ВКР по заявкам предприятий;
- количество выполненных тем научно-исследовательского, инновационного, учебно-методического характера;
- количество работ, рекомендованных к опубликованию, внедрению, внедренных;
- количество студентов, рекомендованных к поступлению в ВУЗ;
- средний балл;
- качество знаний и д.р.

В отчетах ГЭК так же указываются недостатки, выявленные в ходе аттестации выпускников, отмечаются основные пути их устранения в виде выводов и рекомендаций.

Х. Хранение выпускной квалификационной работы

10.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание оформляется соответствующим актом.

10.2 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

10.3. Для просмотра и оценивания выпускных квалификационных работ (ВКР) (практической части) назначается и утверждается приказом директора комиссия. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, на основании протокола Художественного Совета, передаются и хранятся в методическом фонде техникума сроком не менее 5 лет и могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. Техникум является правообладателем всех работ и использует их по своему усмотрению, без согласования с авторами (использование изображений в публикациях, буклетах, брошюрах и т.п.).

Практическая часть ВКР не представляющая учебно- методическую ценность и не отобранная Художественным Советом в учебно-методический фонд Техникума, по личному заявлению обучающегося может быть выдана обучающемуся.

Заявление рассматривается в течение 14 дней заместителем директора по УВР, документом подтверждающим выдачу практической части ВКР является расписка обучающегося.

10.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить копирование ВКР студентов.

XI. Права и обязанности руководителя и автора ВКР

11.1. Руководитель обязан:

- давать задания студенту по работе над ВКР, определять сроки их выполнения;
- придерживаться утвержденного на ПЦК специализации графика консультаций;
- рекомендовать основную литературу по теме, совместно со студентом определять предмет, цель и задачи исследования, оказывать помощь при разработке его основной части и формулировании выводов;
- ознакомить студента с основными требованиями к содержанию и оформлению ВКР, контролировать их соблюдение;
- своевременно знакомиться с письменным текстом работы на разных этапах ее подготовки, контролировать выполнение студентом всех видов отчетности;
- представлять на защиту отзыв о соответствии ВКР требованиям ее подготовки, контролировать своевременное представление работы рецензенту.

11.2. Руководитель имеет право:

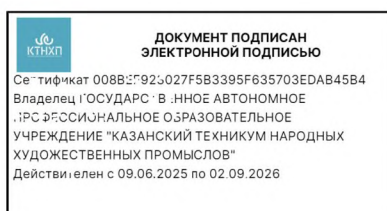
- отказаться от руководства ВКР, если студент игнорирует его указания и не выполняет график работы;
- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые студент не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;
- не рекомендовать работу к защите, если студент не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

11.3. Студент-выпускник обязан:

- являться на консультации с руководителем, установленные графиком работы;
- выполнять график подготовки и защиты ВКР;
- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе исследовательской работы;
- выполнять требования руководителя, относящиеся к написанию ВКР;
- согласовывать с руководителем название и содержание по теме исследования.

11.4. Студент-выпускник имеет право:

- на этапе чернового выполнения ВКР скорректировать или изменить тему исследования (по согласованию с руководителем);
- обратиться к председателю ПЦК с просьбой сменить руководителя с обязательным обоснованием причин;
- в письменном тексте ВКР и на момент ее защиты (предзащита на ПЦК и защита на заседании ГЭК) аргументировано отстаивать свою точку зрения, даже если она не соответствует мнению руководителя или рецензента;
- в случае несогласия с оценкой и процедурой проведения защиты подавать апелляцию, но только в день защиты.



ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

Содержание

1. Введение	с.
2. Глава 1	с.
3. Глава 2	с.
4. Выводы и рекомендации	с.
5. Заключение	с.
6. Список использованной литературы	с.
7. Приложения	с.

Оформление списка используемой литературы

I. Основная литература

1. Арнхейм Р. Искусство и визуальное восприятие. Сокр. пер. с англ. В.М. Самохина. Общ. ред. и вступит. статья В.П. Шестакова. М., «Прогресс», 2018. – 392с
2. Кокеткин П.П. Одежда: технология – техника, процессы – качество. – М.: Изд-во МГУДТ, 2019. – 560 с.

II. Дополнительная литература

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента группы № _____ курса _____

Фамилия, имя, отчество _____

По профессии(специальность) _____

Тема: _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки « _____ », _____

выпускнику присвоить квалификацию « _____ »
_____»

Фамилия, имя, отчество рецензента _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Студента _____ группы № _____

Профессия(специальность) _____

Наименование ВКР: _____

1. Объем работы: количество страниц __, Приложение схем __, рисунков __, таблиц __, графиков __, прочее __.
2. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования _____
3. Соответствие содержания работы заданию (полное и неполное) _____
4. Основные достоинства и недостатки работы _____
5. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материалы делать выводы) _____
6. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности и аккуратности) _____
7. Достоинство и недостатки оформления текстовой части графического и информационного материала. Соответствие его оформления требованиям нормативных актов и образовательных стандартов _____
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования _____
9. Общее заключение и предполагаемая оценка выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____

Дата _____ Подпись _____

С отзывом ознакомлен _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР(Для руководителя, не подшивать!)

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение руководителя
			Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	
I	Введение				
II	Глава I				
III	Глава II				
IV	Выводы и рекомендации				
V	Заключение и тезисы выступления				
VI	Мультимедийная презентация (диск)				
VII	Представление ВКР в учебную часть (текст и диск в 2-х экземплярах)				

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____
(ФИО) _____ Подпись

Студент задание принял _____
(ФИО) _____ Подпись

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Допустить к защите

_____ 20 г.

Специальность _____

группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)

ТЕМА: _____

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Консультант _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Рецензент _____
(подпись, Ф.И.О.)

ВКР выполнена и защищена с оценкой _____

« _____ » _____ 20 г.

Казань- 20 г.

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Дата выдачи задания
«___»_____20 г.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

Срок сдачи
«___»_____20 г.

_____ Р.М.Габдрахманова
«___»_____20 г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(дипломная работа)**

Студенту_____

Специальность_____

Тема выпускной квалификационной работы_____

Пояснительная записка

Введение.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Заключение_____

Список использованной
литературы_____

Специальное задание (практическая часть)

Руководитель выпускной квалификационной работы_____

Задание принял_____

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Допустить к защите

_____ 20 ____ г.

Профессия _____

_____ группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(письменная экзаменационная работа)

ТЕМА: _____

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Консультант _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Рецензент _____
(подпись, Ф.И.О.)

ВКР выполнена и защищена с оценкой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Казань- 20 ____ г.

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Дата выдачи задания
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

Срок сдачи
« ____ » _____ 20 ____ г.

____ Р.М.Габдрахманова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(письменная экзаменационная работа)**

Студенту _____

Профессия _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Пояснительная записка

Введение.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Специальное задание (практическая часть)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Задание принял _____